

Spett.le TWT S.p.A.

Servizio Customer Care - Assistenza PEC

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, firmatario del contratto PEC TWT e titolare della casella di posta elettronica certificata \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_ (Codice cliente TWT: \_\_\_\_\_) richiede al supporto del servizio di posta elettronica certificata TWT le seguenti attestazioni, relative all'invio/ricezione dei messaggi identificati tramite le seguenti indicazioni:

- attestazione di avvenuto invio (simile alla ricevuta di accettazione) – la richiesta può provenire esclusivamente dal mittente:  
From (da) \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_ To (a) \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_  
*(N.B. Il "From" deve essere lo stesso indirizzo di PEC del richiedente)*  
Data di invio; \_\_\_\_\_  
Parte dell'oggetto del messaggio (facoltativo) \_\_\_\_\_
  
- attestazione di avvenuta consegna (simile alla ricevuta sintetica di consegna) – la richiesta può provenire esclusivamente dal mittente del messaggio originario:  
From (da) \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_ To (a) \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_  
*(N.B. Il "From" deve essere lo stesso indirizzo di PEC del richiedente)*  
Data di invio; \_\_\_\_\_  
Parte dell'oggetto del messaggio (facoltativo) \_\_\_\_\_
  
- attestazione di avvenuta ricezione (attestazione simile al testo della busta di trasporto messaggio di posta certificata) – la richiesta può provenire esclusivamente dal destinatario:  
From (da) \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_ To (a) \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_  
*(N.B. Il "To" deve essere lo stesso indirizzo di PEC del richiedente)*  
Data di invio; \_\_\_\_\_  
Parte dell'oggetto del messaggio (facoltativo) \_\_\_\_\_
  
- attestazione di mancata consegna – la richiesta può provenire esclusivamente dal mittente:  
From (da) \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_ To (a) \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_  
*(N.B. Il "From" deve essere lo stesso indirizzo di PEC del richiedente)*  
Data di invio; \_\_\_\_\_  
Parte dell'oggetto del messaggio (facoltativo) \_\_\_\_\_

Si allega alla presente la fotocopia di un Documento d'Identità del richiedente.

Data, \_\_\_\_\_

Il Richiedente

\_\_\_\_\_  
*Nome in stampatello*

\_\_\_\_\_  
*Firma leggibile*

La presente richiesta dovrà essere inviata dalla propria casella di posta elettronica certificata alla casella di posta elettronica certificata [support@twtcert.it](mailto:support@twtcert.it).  
In caso d'impossibilità ad accedere alla propria casella PEC, il titolare potrà inviarla tramite Fax al numero 02.89089.211.